

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. WSZJK

§ 1

1. Wydziałowa Komisja ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwana dalej Komisją, podlega Dziekanowi Wydziału i pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną.
2. Komisja powoływana jest przez Dziekana Wydziału w październiku każdego roku akademickiego.
3. W skład Komisji wchodzi: Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów, przedstawiciele komisji ds. jakości kształcenia na kierunkach (w liczbie zaproponowanej przez Dziekana), kierownik studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, studenci, w tym członek Samorządu Studentów Wydziału.
4. Funkcję Przewodniczącego pełni Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów.

§ 2

1. Komisja koordynuje prace związane z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych
2. Zgodnie z Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia funkcjonującym w AP w Słupsku, do zadań Komisji należy:
 - ✓ opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji celów oraz działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
 - ✓ opracowanie projektów procedur/zasad Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na poziomie Wydziału,
 - ✓ monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na Wydziale,
 - ✓ okresowa analiza i ocena funkcjonowania efektywności systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale,
 - ✓ nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
 - ✓ nadzór nad polityką informacyjną Wydziału w zakresie jakości kształcenia,
 - ✓ współpraca z jednostkami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi, mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie Wydziału,
 - ✓ opracowywanie sprawozdań ze swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wniosków dotyczących doskonalenia procesu kształcenia na Wydziale
3. Zadania te realizowane są przede wszystkim przez następujące działania:
 - a) opiniowanie projektów programów kształcenia zgodnie z wymogami i procedurami przyjętymi w Uczelni;
 - b) współpraca z Samorządem Studentów Wydziału w celu monitorowania oczekiwań studentów w zakresie czynników budujących jakość kształcenia na Wydziale;
 - c) monitorowanie procesu dyplomowania, (np. analiza danych z raportów dotyczących przekroczenia wskaźników nieuprawnionych zapożyczeń w pracach dyplomowych studentów, regulaminów obowiązujących w trakcie egzaminów dyplomowych, analiza danych liczbowych określających liczbę studentów, którzy nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, bądź nie zdali tego egzaminu, ocena wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych);
 - d) monitorowanie jakości obsługi administracyjnej Wydziału;

- e) monitorowanie mobilności studentów i pracowników;
- f) monitorowanie działań pracowników Wydziału na rzecz społeczności regionu;
- g) monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
- h) monitorowanie jakości pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, opracowywanie wyników ankietyzacji z danych zebranych z jednostek organizacyjnych Wydziału;
- i) uczestniczenie w zespołach hospitujących powoływanych przez Dziekana, analizowanie wyników ocen z hospitacji;
- j) analiza, monitorowanie realizacji efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach na podstawie sprawozdań komisji ds. jakości kształcenia na kierunkach;
- k) stała współpraca członków komisji z pełnomocnikami, komisjami i koordynatorami Komisji tworzących WSZJK na Uczelni;
- l) przedstawianie Dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na Wydziale,
- m) publikowanie informacji dotyczących jakości kształcenia na stronie Wydziału
- n) przedstawianie Radzie Wydziału sprawozdań z oceny poszczególnych elementów budujących jakość kształcenia na Wydziale;
- o) opracowywanie harmonogramu prac Komisji na kolejny rok akademicki nie później, niż do końca października każdego roku. Harmonogram prac może być aktualizowany w ciągu roku akademickiego stosownie do bieżących potrzeb Wydziału, SSW i ustaleń UK ds. JK w AP w Słupsku.

§ 3

1. Posiedzenia WK ds. WSZJK zwołuje jej przewodniczący co najmniej dwa razy w semestrze.
2. O terminie spotkań członkowie Komisji informowani są pisemnie.
3. Obecność członków Komisji na posiedzeniu jest obowiązkowa.
4. Zebrania Komisji są protokołowane.

§ 4

1. Harmonogram prac Komisji przedstawiany jest Dziekanowi Wydziału do 10 listopada każdego roku akademickiego oraz do wiadomości instytutowych i katedralnych komisji ds. jakości kształcenia.
2. Raport z oceny jakości kształcenia jest przedstawiany Dziekanowi Wydziału do końca listopada danego roku akademickiego. Sprawozdanie uwzględnia raporty instytutowych/katedralnych komisji ds. jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych. Zakres tego raportu odpowiada ustaleniom Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
3. Sprawozdanie z działalności Komisji przedstawiane jest Dziekanowi do końca danego roku kalendarzowego.

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie 30 października 2016 r.