

## ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STUDIÓW INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW NA WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Zgodnie z Regulaminem Studiów AP w Słupsku, § 64:

1. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk itp.
2. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim według indywidualnej organizacji studiów wydaje dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku/semestru akademickiego. Podejmując decyzję dziekan bierze pod uwagę:
  - a) opinię dyrektora instytutu/kierownika katedry,
  - b) opinię wykładowców odnośnie możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia w ramach pracy własnej studenta,
  - c) konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
3. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów, jeżeli:
  - a) wychowuje dzieci do trzeciego roku życia,
  - b) jest członkiem sportowej kadry narodowej lub reprezentuje Uczelnię, region w innych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego itp.,
  - c) z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów zgodnie z rozkładem zajęć.
4. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczania wszystkich przedmiotów i terminowego zdawania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
5. Indywidualną organizację studiów, w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z prowadzącymi przedmioty. Ustalenia te, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu/kierownika katedry, zatwierdza dziekan.

### STUDIA NA ZASADZIE INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW – zasady wprowadzone na Wydziale Nauk Społecznych AP w Słupsku

1. Komplet dokumentów z podaniem do Dziekana o realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów (dalej: IOS) w danym semestrze należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 30 dni od rozpoczęcia semestru.

2. Podjęcie pracy zarobkowej nie wyczerpuje treści zapisu § 64 pkt 3c regulaminu Studiów AP w Słupsku. Studia dla pracujących studentów z zasady realizowane są w trybie niestacjonarnym. Wnioskowanie o IOS w związku z podjęciem pracy zarobkowej należy traktować jako zasadne tylko w wyjątkowych przypadkach (szczególnie trudnej sytuacji materialnej studenta; podjęcia pracy zgodnej ze studiowaną specjalnością) i możliwych do uzasadnienia sytuacjach.
3. Dokumenty potwierdzające podjęcie pracy (oryginał do okazania i jego kserokopia) muszą zawierać informacje o wymiarze etatu dotyczącego zatrudnienia; dokładnego określenia systemu pracy (z uwzględnieniem dni i godzin pracy w tygodniu).
4. W każdym wypadku, do podania o IOS należy bezwzględnie dołączyć tygodniowy rozkład zajęć na studiowanej specjalności (specjalnościach lub kierunkach, o ile student studiuje na nich równolegle) bez względu na to, czy przyczyną ubiegania się o IOS są trudności z realizacją zajęć na dwóch specjalnościach (kierunkach), czy praca zarobkowa podjęta przez studenta.
5. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów w semestrze według IOS tylko na jednej – wybranej przez studenta - studiowanej specjalności/kierunku. Nie ma możliwości uzyskania zgody na IOS na dwóch specjalnościach/kierunkach.
6. Nieterminowe wywiązanie się z egzaminów i zaliczeń przewidzianych programem kształcenia w semestrze poprzedzającym wystąpienie studenta o wyrażenie zgody na IOS uniemożliwia studentowi uzyskanie takiej zgody.
7. Student występuje o opinię wykładowców odnośnie możliwości realizacji zakładanych efektów kształcenia w ramach pracy własnej studenta jedynie dla tych przedmiotów, które w jego ocenie wymagają realizacji poprzez IOS (np. pokrywają się w tygodniowym rozkładzie zajęć z zajęciami realizowanymi na innej specjalności).
8. Po otrzymaniu decyzji Dziekana o zgodzie/braku zgody na realizację studiów według IOS student zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć ją wykładowcom prowadzącym zajęcia na specjalności.

Obowiązuje od semestru letniego 2016/2017.

**DZIEKAN**  
Wydziału Nauk Społecznych

prof. zw. dr hab. *Mikołaj Patalon*